



approvato con Determinazione n. 205 del 07/06/2024 del Direttore Ente Parco

AVVISO PUBBLICO

Vivi nel Parco l'Estate 2024

Le Aree Naturali Protette, istituzionalmente caratterizzate dall'esistenza di ambienti naturali e culturali importanti, con un considerevole livello di conservazione di ecosistemi e con notevoli presenze storiche archeologiche, rappresentano i luoghi ideali per attuare in sicurezza, e generalmente all'aperto, un programma di attività che promuova il territorio del Parco e delle Riserve Naturali e il rilancio di un turismo sostenibile.

L'Ente Parco Naturale Regionale Monti Ausoni e Lago di Fondi intende raccogliere, anche per l'anno 2024, proposte da parte di diversi operatori per la realizzazione di attività finalizzate alla conoscenza e alla promozione del territorio delle tre aree protette regionali che gestisce.

Per questo motivo, e considerate le programmazioni realizzate negli anni precedenti, l'Ente Parco propone il programma "Vivi nel Parco l'Estate 2024". Un calendario di eventi e attività, da realizzare preferibilmente nei giorni festivi e prefestivi, fermo restando le attività seriali proposte periodicamente, e in concomitanza delle giornate di particolari ricorrenze internazionali e/o nazionali.

Le attività inserite nella programmazione dovranno essere uno strumento per far conoscere ai turisti e visitatori il territorio protetto gestito dall'Ente Parco e le zone limitrofe, scoprendone la natura, i paesaggi, gli aspetti storico-culturali, enogastronomici, archeologici, nel rispetto dell'ambiente e delle comunità locali.

Al fine di permettere la condivisione di esperienze e punti di vista sullo sviluppo sostenibile del turismo nel territorio dell'Ente Parco e facilitare la collaborazione con l'Ente gestore, ai proponenti sarà richiesto di partecipare a incontri organizzati dall'Ente su piattaforme disponibili per video conferenze on-line, che potranno essere realizzati successivamente alla data di scadenza del presente Avviso.

A tal fine sono aperti i termini per la presentazione di proposte inerenti all'ideazione, la realizzazione e la gestione di eventi e/o attività, quali, a titolo meramente esplicativo ma non esaustivo, escursioni e visite guidate storico-naturalistiche, a piedi a cavallo o in bicicletta, iniziative artistico-culturali, archeologiche e sportive, e comunque rientranti nelle finalità di cui all'art. 1 della L.R. 21/2008 e della L.R. 29/1997 e ss.mm.ii.

Art.1 OBIETTIVI E OGGETTO DELL'AVVISO

Individuare tra le proposte pervenute dai soggetti partecipanti all'Avviso, un programma patrocinato dall'Ente Parco di eventi e/o attività per il periodo estate 2024 con inizio e fine delle attività previsto in data 21 giugno e 21 settembre 2024, che sarà condizionato ed eventualmente modificato per esigenze organizzative;



Tale programma ha il fine di promuovere il turismo sostenibile e valorizzare le risorse ambientali, storico-culturali, archeologiche e sportive del comprensorio territoriale delle tre Aa. Nn. Pp. affidate in gestione all'Ente Parco.

Fermo restando che la sostenibilità finanziaria del programma è costituita dalle quote di partecipazione richieste ai fruitori dai proponenti per lo svolgimento delle singole attività, potranno essere previste erogazioni finanziarie quali contributi parziali a sostegno delle attività realizzate e sempre comunque a seguito di presentazione della rendicontazione delle spese sostenute da parte dei soggetti realizzatori.

Art. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente avviso:

- a) gli imprenditori individuali (Guida, accompagnatore e interprete turistico, Guide Ambientali Escursionistiche, ecc.)
- b) le società semplici e commerciali;
- c) le società cooperative,
- d) le associazioni (APS);
- e) le organizzazioni non lucrative di utilità sociale (Onlus);
- f) i consorzi stabili;
- g) i raggruppamenti temporanei;
- h) le imprese e associazioni temporanee di imprese, già costituite o da costituire in conformità con il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. che alla data di presentazione delle proposte possano documentare di aver svolto attività nell'ambito di servizi e attività turistiche e/o sportive, di educazione, animazione, informazione ambientale;
- i) i Comuni;
- j) le Università Agrarie;
- k) le Pro Loco.

I proponenti dovranno inoltre dichiarare la propria disponibilità a partecipare ad eventuali incontri organizzati dall'Ente Parco, sia in presenza che in modalità remota, successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, per analizzare le proposte pervenute, nonché condividere un percorso finalizzato alla stesura del calendario per il programma "Vivi nel Parco l'Estate 2024".

Art. 3 – MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte, debitamente firmate dal legale rappresentante o dal titolare del soggetto proponente, utilizzando il "Modulo di presentazione evento" allegato al presente Avviso, dovranno pervenire all'Ente Parco entro le ore 13,00 del 13 giugno 2024.



La presentazione deve avvenire inviando le proposte esclusivamente alla PEC: parcomontiausoni@pec.regione.lazio.it

Il testo del presente Avviso e il relativo Modulo Domanda di partecipazione all'avviso pubblico "Vivi nel Parco l'estate 2024" (allegato al presente Avviso) saranno scaricabili dal sito www.parchilazio.it/montiausoni nella sezione documenti: Avvisi e bandi.

Art. 4 – CONTENUTI, REQUISITI E ARTICOLAZIONE DELLE PROPOSTE

Nel rispetto del presente Avviso, ogni soggetto potrà presentare un pacchetto o una proposta di attività, compilando i campi previsti nel modulo presentazione evento allegato al presente Avviso pubblico, avendo cura di rispettare le seguenti indicazioni:

- a.** le attività proposte, qualora si tratti di escursioni o visite guidate, dovranno avere una durata minima di tre ore (ne andrà comunque specificata la durata);
- b.** nel modulo presentazione evento dovrà essere indicato il numero minimo/massimo di partecipanti tali da rendere realizzabile l'iniziativa/attività e la categoria di utenti alla quale l'attività è rivolta;
- c.** il pacchetto delle proposte o la proposta dovrà essere destinata a una pluralità di utenti definiti (bambini, famiglie, sportivi, persone con disabilità, ecc.), predisponendo attività adeguate alla tipologia di fruitori prescelta e indicare eventuali requisiti/attrezzature necessarie per la partecipazione.;
- d.** le attività dovranno svolgersi preferibilmente nei giorni festivi e nei prefestivi o in concomitanza di ricorrenze internazionali e/o nazionali. In fase di valutazione delle proposte, per esigenze legate alla funzionalità del programma, l'Ente Parco potrà modificare la data indicata per lo svolgimento dell'attività, concordando la nuova data con il proponente;
- e.** le attività dovranno essere realizzate all'interno dei Comuni delle tre Aree Naturali Protette regionali gestite dall'Ente Parco: il Parco Naturale Regionale Monti Ausoni e Lago di Fondi, la Riserva Naturale Regionale Città di Fregellæ, Fabrateria Nova e Lago di S. Giovanni Incarico, la Riserva Naturale Regionale Lago di Canterno;
- f.** i temi e i contenuti da sviluppare durante le attività sono liberi ma dovranno essere comunque attinenti all'educazione ambientale, alla conoscenza, alla sostenibilità ambientale, alla tutela degli ecosistemi e degli aspetti storico-culturali-ricreativi del territorio delle aree naturali protette, nel rispetto delle finalità istitutive del Parco di cui alla L.R. 21/2008 e più in generale nel rispetto della L.R. 29/1997, della Legge 394/1991 e altra normativa vigente in materia di tutela ambientale, e agli obiettivi dell'Agenda 2030.



Art. 5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA PROPOSTA

Alla proposta bisogna allegare i seguenti documenti:

- a.** copia del documento di identità del proponente o del legale rappresentante del soggetto proponente (in caso di impresa o associazione);
- b.** Curriculum del soggetto proponente (associazione o altro) e curricula degli eventuali soggetti coinvolti nella realizzazione delle attività;
- c.** Statuto e Atto costitutivo per gli organismi giuridici;
- d.** qualora la proposta preveda la partecipazione e il coinvolgimento di altri soggetti è necessario allegare la dichiarazione sottoscritta dai terzi in cui si esprime accordo rispetto alle modalità operative (tempi, contributi economici, ruoli reciproci o altro);
- e.** Dichiarazione Privacy per il consenso al trattamento e alla possibile pubblicazione dei dati personali trasmessi in risposta all'avviso pubblico;
- f.** ogni altra documentazione che si ritenga utile da utilizzare per la campagna promozionale promossa dall'Ente Parco, come ad esempio foto attinenti alle attività proposte (in formato digitale al miglior livello di risoluzione possibile).

Art. 6 – MODALITÀ E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PERVENUTE

Le proposte pervenute saranno valutate e selezionate da una apposita commissione formata dall'Ufficio Area Tutela e Promozione del Territorio, ZPS, SIC, Fruizione e Comunicazione del Parco, applicando, coerenti con le finalità istitutive del Parco e con le normative di riferimento, i seguenti criteri:

- a)** Curriculum del soggetto proponente e degli eventuali accompagnatori: *da un minimo di 0 punti a un massimo di 10 punti;*
- b)** coerenza dei contenuti dell'attività rispetto agli obiettivi di valorizzazione ambientale, e sostenibilità ambientale: *da un minimo di 0 punti a un massimo di 20 punti;*
- c)** originalità tematica delle proposte o attinenza con eventi di interesse per l'Ente Parco: *da un minimo di 0 punti a un massimo di 15 punti;*
- d)** servizi aggiuntivi. Eventuale presenza di ulteriori servizi oltre quello di accompagnamento (fornitura di materiale e attrezzature particolari, supporto di specialisti, ecc.): *da un minimo di 0 punti a un massimo di 5 punti;*



- e) completezza e grado di dettaglio delle proposte. Capacità di descrivere in modo chiaro e articolato i contenuti delle attività proposte e le loro modalità di esecuzione (tempi, modi, luoghi, ecc.): *da un minimo di 0 punti a un massimo di 5 punti*;
- f) contributo richiesto dal soggetto proponente ai fruitori dell'attività presentata (specificando eventuali differenze di quote di partecipazione o gratuità stabilite, ad esempio in base all'età dei partecipanti). Nella formulazione della quota di partecipazione il proponente dovrà tener presente, comunque, che saranno a carico dell'Ente Parco sia le spese di pubblicizzazione del calendario che la redazione dello stesso e che a tal riguardo nulla sarà chiesto in termini economici dall'Ente Parco al soggetto proponente: *da un minimo di 0 punti a un massimo di 5 punti*;
- g) Soggetto giuridico, libero professionista, imprenditore individuale, avente sede legale nel territorio dei comuni delle Aree Naturali Protette gestite dall'Ente Regionale Parco Monti Ausoni e Lago di Fondi: *5 punti*;
- h) Organizzazione in completa autonomia dell'iniziativa (senza richiesta di attrezzature e materiali di proprietà dell'Ente Parco (ad esclusione dell'energia elettrica che sarà fornita a tutti): *10 punti*;
- i) evento già presentato negli anni passati nel territorio dei comuni delle Aree Naturali Protette gestite dall'Ente Regionale Parco Monti Ausoni e Lago di Fondi: *5 punti*;
- j) capacità del progetto di aggregare una utenza ampia, eterogenea con riguardo ai minori, alle diverse culture e alle diverse abilità: *da un minimo di 0 punti a un massimo di 15 punti*;
- k) interconnessione, ovvero capacità di fare rete con altri soggetti, enti, associazioni, per intercettare un pubblico variegato e diversificato per fascia d'età, e di stili culturali e socio-relazionali: *5 punti*;

Resta inteso che il contributo economico, verrà assegnato, oltre che in base all'esito del punteggio conseguito da ogni singola proposta, anche tenendo conto dello specifico finanziamento attribuito a questo Ente Parco, come da consuetudine, da parte della Regione Lazio.

Art. 7 – RIMBORSO SPESE FORFETTARIO

La quota di partecipazione richiesta al fruitore delle attività proposte è definita dai soggetti proponenti al momento della richiesta di partecipazione all'Avviso pubblico.

Tale quota sarà versata dal fruitore dell'attività direttamente ai soggetti realizzatori della stessa. Sarà onere dell'organizzatore di produrre adeguata documentazione fiscalmente valida.



Art. 8 – PROMOZIONE E PUBBLICITÀ DELLE ATTIVITÀ

L'Ente Parco, oltre a organizzare le video conferenze citate, provvederà a promuovere e pubblicizzare il programma di attività presentato in base alle proprie disponibilità: sito web, social media, comunicazione alla stampa, diffusione radio.

Ogni singola iniziativa ed evento beneficerà della suddetta promozione, anche attraverso la predisposizione di apposita locandina. Tale documentazione dovrà essere fornita da parte di ogni singolo soggetto proponente, in formato modificabile (pdf o power point), nella sua versione di bozza, utilizzando esclusivamente l'impostazione grafica definita dalla Regione Lazio per l'intero Sistema delle Aree naturali protette regionali. La bozza della locandina dovrà essere trasmessa alla referente per la comunicazione Sig.ra Serina Stamegna: sestamegna@regione.lazio.it – 3384966864.

Al fine di evitare dinamiche spiacevoli e inappropriate per quanto attiene una normale e buona promozione dell'evento, la locandina potrà essere diffusa, anche da ogni singolo soggetto proponente, solo dopo formale autorizzazione da parte dell'Ente Parco.

Le attività scelte potranno essere promosse e pubblicizzate anche direttamente dai soggetti proponenti o da soggetti terzi; in questi casi il logo dell'Ente Parco dovrà essere sempre correlato alla dicitura *“Evento realizzato con il patrocinio e grazie alla collaborazione dell'Ente Parco Naturale Regionale Monti Ausoni e Lago di Fondi”*.

Ogni altra forma di pubblicità che coinvolga esplicitamente l'Ente Parco (denominazione, logo, ...) dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dallo stesso.

Art. 9 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ E LORO RENDICONTAZIONE

Lo svolgimento delle attività proposte in relazione al presente Avviso, devono prevedere quanto di seguito indicato:

- a) la prenotazione delle attività sarà curata direttamente dal soggetto proponente. Eventuali prenotazioni pervenute all'Ente Parco saranno trasmesse agli organizzatori;
- b) l'attività dovrà essere obbligatoriamente svolta, se prenotata da un numero minimo di partecipanti, così come indicato dal proponente nel modulo di presentazione evento. Nel caso non sia raggiunto il numero minimo indicato, lo svolgimento dell'attività sarà annullato a discrezione dell'organizzatore, salvo comunicare tempestivamente a tutti gli iscritti l'annullamento dell'evento/attività;
- c) se le prenotazioni raggiungono il numero minimo previsto entro il termine stabilito, l'attività può essere annullata solo per cause di forza maggiore e il soggetto esterno proponente è tenuto a comunicare tempestivamente l'annullamento a tutti gli iscritti. Qualora non sia stato possibile avvisare uno o più iscritti, il soggetto proponente dovrà presentarsi nel luogo e all'ora prestabiliti. L'annullamento dovrà essere tempestivamente comunicato in forma scritta e motivata all'Ente Parco;



- d) in caso di motivato impedimento del soggetto proponente a svolgere l'attività prevista e regolarmente prenotata dal numero minimo di partecipanti, l'iniziativa può essere rinviata. L'impedimento di svolgimento dell'attività, deve essere tempestivamente comunicata agli iscritti e all'Ente Parco con le modalità di cui ai precedenti punti;
- e) prima dell'inizio dell'attività, il soggetto proponente dovrà annotare i nominativi dei partecipanti all'attività e raccogliere gli eventuali indirizzi di posta elettronica degli interessati ad essere inseriti nella mailing list dell'Ente Parco Naturale Regionale Monti Ausoni e Lago di Fondi. Le schede partecipanti dovranno essere inserite nella rendicontazione da trasmettere all'Ente Parco successivamente al termine dell'iniziativa;
- f) l'accompagnatore riscuoterà i contributi dei partecipanti secondo quanto previsto all'articolo 7 del presente Avviso;
- g) il soggetto proponente è ritenuto responsabile della complessiva organizzazione e della buona riuscita delle proposte avanzate, anche nelle parti che prevedono il coinvolgimento e/o la partecipazione di soggetti terzi, sollevando l'Ente Parco da qualsiasi responsabilità civile e/o penale;
- h) l'Ente Parco potrà verificare e monitorare, anche con sopralluoghi diretti senza preavviso, lo svolgimento delle attività.

Art. 10 – INFORMAZIONI

Per qualsiasi ulteriore chiarimento o informazione relativi al presente Avviso è possibile contattare l'Ente Parco agli indirizzi:

Gabriella Tiribelli (gtiribelli@regione.lazio.it - mob. 338 4966654);

Serina Stamegna (sestamegna@regione.lazio.it - mob. 338 4966864).

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il funzionario Paolo Piccirilli (ppiccirilli@regione.lazio.it);

Art. 11 - INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente procedura, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione. Il conferimento dei dati previsti dall'Avviso è obbligatorio ai fini della partecipazione.

Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea.

In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti di cui al regolamento UE 2016/679 e al D. Lgs. n. 101/2018.



Art. 12 – CLAUSOLA FINALE

L'Ente Parco si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente Avviso senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei soggetti che hanno inoltrato richiesta di partecipazione.

Fondi (LT), lì 07 di giugno del 2024

IL DIRETTORE
Dott. Lucio De Filippis

Allegato:

- *Modulo Domanda di partecipazione all'avviso pubblico "Vivi nel Parco l'estate 2024"*