



**PARCO NATURALE REGIONALE  
BRACCIANO - MARTIGNANO**

www.parcobracciano.it e-mail: info@parcobracciano.it

Sede: Via A. Saffi 4/a 00062 Bracciano (RM)

tel. 06 99806262-1 fax 06 99806268

C.F. 97195720582 P.IVA 09042331000

Settore Tecnico: Via Trieste, 2 tel./fax 06 99805906

Servizio Vigilanza: Via Zara, 1 tel./fax 06 99802242 329 2606693-687

**Oggetto: Istanza Rilascio N.O. per ai sensi della L.R. 29/97 art.28**

**\*QUADRO A**

Il/la sottoscritto/a.....nato/a.....  
 il....., residente a.....Via/Piazza.....n.....c.a.p.....,  
 domiciliato a.....Via/Piazza\*.....n..... c.a.p.....,  
 Tel....., Fax.....,e-mail.....;  
 in qualità di.....proprietario  affittuario  altro .....  
 (indicare anche eventuali comproprietari cofirmatari della domanda).....  
 .....  
 del terreno ubicato nel Comune di..... in Località”.....”  
 distinto al N.C.T. al Foglio/i n....., Particella/e n.....;

**CHIEDE**

Il nulla osta per:

- riprese cinematografiche
- manifestazioni sportive
- spettacoli

da svolgersi nel Comune di.....in Località”.....”;

in quanto il terreno/immobile risulta ricadente in zona (barrare) A  B  del Parco Naturale Regionale di Bracciano Martignano:

**QUADRO B**

**di inviare le comunicazioni relative alla richiesta in oggetto al seguente indirizzo**

Sig..... via.....  
 C.A.P..... Comune di.....provincia di.....Fax.....  
 .....  
 .....  
**delega (al tecnico incaricato o altra persona) per le procedure inerenti la presente istanza**

Sig..... via.....  
 C.A.P..... Comune di.....provincia di.....Fax.....  
 .....  
 .....  
**Data** **Firma di chi delega**





**PARCO NATURALE REGIONALE  
BRACCIANO - MARTIGNANO**

www.parcobracciano.it e-mail: info@parcobracciano.it

Sede: Via A. Saffi 4/a 00062 Bracciano (RM)

tel. 06 99806262-1 fax 06 99806268

C.F. 97195720582 P.IVA 09042331000

Settore Tecnico: Via Trieste, 2 tel./fax 06 99805906

Servizio Vigilanza: Via Zara, 1 tel./fax 06 99802242 329 2606693-687

**Allega i seguenti documenti :**

**QUADRO C**

- a)  copia del titolo di proprietà e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, attestante il fatto di essere proprietario o di avere in disponibilità il fondo sul quale si chiede di effettuare l'intervento, con allegata copia del documento di riconoscimento ed eventuali deleghe, corredate di fotocopia di un documento di riconoscimento di altri proprietari e/o possessori del fondo;
- b)  stralcio della Carta Tecnica Regionale (CTR) in scala 1:10.000 con evidenziata la zona interessata;
- c)  relazione tecnica dettagliata in cui si specificano i seguenti punti:
- durata complessiva dell'evento, giorni ed orario di inizio e fine dell'attività richiesta;
  - numero previsto delle persone o dei partecipanti interessati all'attività richiesta;
  - numero e tipo degli automezzi impiegati;
  - descrizione di eventuali strutture di servizio utilizzate e di elementi utili per valutare l'impatto con l'ambiente naturale del luogo interessato
  - nel caso specifico di manifestazioni o gare sportive descrizione puntuale del percorso;
  - altro;
- d)  in caso di delega, copia del documento d'identità del richiedente;
- e)  autorizzazioni degli enti competenti o altre autorizzazioni;
- f)  documentazione fotografica;
- g) .....
- h) .....



Consapevole delle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Il sottoscritto dichiara, di prendere atto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e di autorizzare al trattamento dei dati personali che lo riguardano. Tale trattamento, cautelato da misure idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, avverrà per sole finalità istituzionali e strumentali dell'Ente.

**Data**

**Firma del richiedente**

Tale domanda deve essere presentata ALMENO 60 GIORNI PRIMA della data prevista per l'inizio dell'intervento richiesto, per permettere agli uffici l'esame istruttorio dell'istanza.  
Il parere verrà reso entro 60gg a decorrere dalla data di protocollo della richiesta ai sensi dell'art. 13 della L. 394/91

\* (QUADRO A): Documentazione minima necessaria per l'accettazione della domanda e l'apertura dell'istruttoria.