



Piazza Vittorio Emanuele II, 4
Calcata (Viterbo)
tel. **0761 587617**
fax **0761 588951**

visiteguidate@parcotreja.it
www.parcotreja.it

***AVVISO PUBBLICO PER LA
SELEZIONE DI PROPOSTE PER
ATTIVITÀ E VISITE GUIDATE NEL
PARCO REGIONALE VALLE DEL TREJA
PER L'ANNO 2016***

Parco Regionale Valle del Treja

Sono aperti i termini per la presentazione di proposte inerenti l'ideazione, realizzazione e gestione di attività guidate nel territorio del Parco Regionale Valle del Treja (di seguito Parco), per l'anno 2016.

Art. 1 – OBIETTIVI E OGGETTO DELL'AVVISO

Individuare, attraverso una selezione delle singole proposte pervenute dai soggetti proponenti le visite (di seguito proponenti, assegnatari, o gestori), un calendario per l'anno 2016 di attività guidate dedicate a gruppi, patrocinate dal Parco, al fine di promuovere il turismo sostenibile e valorizzare le risorse ambientali e storico-culturali del territorio.

Art. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare proposte a valere sul presente avviso:

- a. gli imprenditori individuali;
- b. le società commerciali;
- c. le società cooperative;
- d. le associazioni;
- e. le organizzazioni non lucrative di utilità sociale (Onlus);
- f. i consorzi stabili;
- g. i raggruppamenti temporanei;
- h. le imprese ed associazioni temporanee di imprese, già costituite o da costituire in conformità con il capo II del d.lgs 163/2006 e ss.mm. che alla data di presentazione delle proposte possano documentare di aver svolto attività nell'ambito di servizi ed attività turistiche e/o sportive, di educazione, animazione, informazione ambientale.

Art. 3 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO, MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Il presente bando sarà pubblicato all'albo del Parco (www.parcotreja.it) dal 15 dicembre 2015.

Le proposte che dovranno essere firmate dal legale rappresentate o dai titolari del soggetto proponente, dovranno pervenire **entro il 27 gennaio 2016** al Parco Regionale Valle del Treja, piazza Vittorio Emanuele II, 4, Calcata (Viterbo), **esclusivamente in forma digitale**, utilizzando l'allegato 1, "Scheda attività", secondo le specifiche ivi contenute, all'indirizzo visiteguidate@parcotreja.it (il Parco risponderà con conferma di avvenuta ricezione), o in busta recante esternamente il nome, cognome o Ragione Sociale o denominazione e l'indirizzo del proponente, nonché la dicitura: **ATTIVITÀ ANNO 2016**.

Art. 4 – CONTENUTI, REQUISITI E ARTICOLAZIONE DELLE PROPOSTE

Ogni soggetto potrà presentare un pacchetto di visite guidate/attività per un massimo di 20 proposte, avendo cura di rispettare le seguenti indicazioni:

- a. possono essere proposte escursioni guidate a piedi, in bicicletta, a cavallo.

- b.* Il pacchetto delle proposte dovrà essere destinato ad una pluralità di utenti definiti (bambini, giovani, famiglie, anziani, sportivi, persone con disabilità, turisti...), predisponendo itinerari adeguati alla tipologia di visitatori prescelta.
- c.* Le attività potranno svolgersi la domenica o in altre festività, o i prefestivi se si tratta di visite serali o notturne.
- d.* Le attività dovranno essere comprese nei mesi da marzo a dicembre, esclusi i mesi di luglio e agosto e saranno definitivamente determinate dal Parco in fase di valutazione delle proposte e di stesura del calendario.
- e.* I percorsi dovranno essere possibilmente ricompresi per la maggior parte del loro itinerario all'interno del perimetro del Parco Regionale, e comunque nel territorio dei Comuni di Calcata e di Mazzano Romano o dei Comuni limitrofi e dovranno essere di interesse storico-artistico e naturalistico.
- f.* Nel periodo di apertura della caccia le attività devono essere svolte esclusivamente all'interno dell'Area Protetta.
- g.* I temi ed i contenuti da sviluppare durante le visite guidate sono liberi ma attinenti l'educazione, la conoscenza, la sostenibilità, la tutela del territorio e dell'ambiente.
- h.* All'inizio della visita, l'accompagnatore dovrà accogliere i visitatori con una breve presentazione personale nonché delle caratteristiche e attività del Parco.
- i.* Il numero minimo di partecipanti previsto per l'effettuazione dell'attività è di 6 persone. Gli accompagnatori hanno la facoltà di svolgere l'attività anche in presenza di un numero di partecipanti inferiore a 6.
- j.* Le visite che verranno selezionate per il calendario non potranno essere inserite in altri e diversi calendari se non alle medesime condizioni (ad esempio contributi economici, orari).
- k.* Le proposte vanno presentate utilizzando la tabella denominata scheda attività (allegato n. 1), da compilare in Excel.

ART. 5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE PROPOSTE / FORMAZIONE

- a.* Proposte di attività, complete di allegati, dovranno essere fornite in versione esclusivamente digitale. Saranno accettati cd/dvd o un invio per posta elettronica all'indirizzo visiteguidate@parcotreja.it.
- b.* Curriculum del soggetto proponente (associazione o altro) e curricula degli accompagnatori che effettueranno le visite, le foto di cui alle lettere *g* e *i* del presente articolo.
- c.* Copia del documento di identità del proponente o del legale rappresentate del soggetto proponente (in caso di impresa o associazione).
- d.* Qualora la proposta preveda la partecipazione e il coinvolgimento di altri soggetti è necessario allegare la dichiarazione sottoscritta dai terzi in cui si esprime accordo rispetto alle modalità operative (tempi, contributi economici, ruoli reciproci, o altro).
- e.* Un profilo professionale degli accompagnatori, composta da una definizione (massimo una riga) che potrà essere utilizzata nella promozione del programma di attività del Parco.

- f. Foto recente in formato digitale degli accompagnatori che effettueranno le attività (al fine di predisporre da parte del Parco dei relativi tesserini di riconoscimento).
- g. Scheda privacy (allegato n. 2) per il consenso al trattamento e alla possibile pubblicazione dei dati personali trasmessi in risposta all'avviso pubblico.
- h. Una selezione di foto attinenti alle attività proposte, in formato digitale, al miglior livello di risoluzione possibile, da utilizzare per la campagna promozionale promossa dal Parco.
- i. Ogni altra documentazione che si ritenga utile.
- j. Al fine di una adeguata informazione sugli specifici temi territoriali del Parco, sotto il profilo storico e ambientale, è raccomandata la partecipazione degli accompagnatori/guide ai corsi di carattere ambientale organizzati dal Parco.

ART. 6 – MODALITÀ E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PERVENUTE

Le proposte pervenute saranno valutate dal Parco, che selezionerà quelle ritenute più idonee a far parte del Programma "Storie di un fiume" nel Parco Valle del Treja per l'anno 2016 secondo i seguenti criteri:

n.	Criterio	Specifiche	Valutazione
1	Curriculum del soggetto proponente		1-10
2	Curricula dei singoli accompagnatori		1-10
3	Coerenza dei contenuti nella visita rispetto agli obiettivi di valorizzazione ambientale, paesaggistici, storico-artistici e culturali		1-10
4	Originalità tematica delle proposte		1-5
5	Territorialità del soggetto proponente		1-10
6	Servizi aggiuntivi	Presenza di servizi aggiuntivi a quello di accompagnamento (fornitura di materiale e attrezzature particolari, supporto di specialisti ecc.)	1-5
7	Completezza e grado di dettaglio delle proposte	Capacità di descrivere in modo chiaro e articolato i contenuti delle visite proposte e le loro modalità di esecuzione (tempi, modi, luoghi ecc.)	1-5

In relazione alle esigenze di funzionalità del programma da predisporre, il Parco potrà **modificare le date** indicate nelle proposte approvate, concordandole con il proponente.

Il calendario delle iniziative del Parco potrà comprendere non più di un evento per ogni domenica o giorno festivo o prefestivo (in caso di attività pomeridiane o notturne).

L'esito delle valutazioni delle proposte verrà pubblicato sul sito: www.parcotreja.it e costituirà il programma delle visite guidate.

Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione gli assegnatari dovranno sottoscrivere un'apposita convenzione con il Parco.

ART. 7 – RIMBORSO SPESE FORFETTARIO

- a.* Per ogni attività inserita nel calendario 2016, sarà riconosciuto ai proponenti, a titolo di rimborso spese forfettario, l'intero ammontare dei contributi volontari versati dai partecipanti.
- b.* Tale contributo è definito in 6 euro a persona, esclusi i ragazzi sotto i 12 anni, e in 10 euro per le attività di un'intera giornata.
- c.* Per le attività di un'intera giornata si intendono quelle che abbiano una durata di oltre cinque ore.
- d.* Per le attività dedicate specificamente ai bambini o ai ragazzi il contributo è definito come alla lettera *b.* anche per i ragazzi sotto i 12 anni.
- e.* Le attività devono avere comunque una durata minima di tre ore.
- f.* Il rimborso forfettario sarà percepibile solo se saranno rispettate tutte le modalità operative di esecuzione e rendicontazione delle attività di cui all'art. 9.

ART. 8 – PROMOZIONE E PUBBLICITÀ DELLE ATTIVITÀ

L'Ente Parco provvederà a promuovere e pubblicizzare il calendario di attività per l'anno 2016 in base alle proprie disponibilità (sito Internet, pieghevole cartaceo, ecc.). Le attività scelte potranno essere anche promosse e pubblicizzate direttamente dai soggetti proponenti o da soggetti terzi.

Nel caso di promozione il logo del Parco dovrà essere correlato alla dicitura "Con il patrocinio e la collaborazione del Parco Regionale Valle del Treja".

Ogni altra forma di pubblicità che coinvolga esplicitamente il Parco (denominazione, logo...) dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dallo stesso.

ART. 9 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ E LORO RENDICONTAZIONE

- g.* Nell'esecuzione delle attività l'accompagnatore/guida dovrà essere sempre chiaramente identificabile attraverso l'esposizione di un tesserino personale di riconoscimento che verrà fornito dal Parco.
- h.* La prenotazione delle attività sarà curata direttamente dalle singole associazioni.
- i.* Il Parco avrà cura di fare da tramite con l'associazione per eventuali prenotazioni pervenute all'Ente.
- j.* L'attività dovrà essere obbligatoriamente svolta se prenotata da un numero di partecipanti uguale o superiore a 6. Nel caso di prenotazioni inferiori a 6 l'attività potrà non essere svolta, senza obbligo per la guida di recarsi sul luogo del ritrovo, salvo l'obbligo di comunicare tempestivamente a tutti gli iscritti l'annullamento dell'attività.
- k.* Qualora l'attività sia prenotata da un numero di persone superiore a 30, la guida ha l'obbligo di condurre l'attività con l'aiuto di un'altra guida, il cui nome dovrà essere annotato sul modulo dei partecipanti.
- l.* Se le prenotazioni raggiungono il numero minimo previsto entro il termine stabilito, l'attività può essere annullata solo per cause di forza maggiore di cui il soggetto gestore è tenuto a dare tempestiva e preventiva comunicazione a tutti gli iscritti.

- Qualora non sia stato possibile avvisare uno o più iscritti dell'annullamento, la guida dovrà presentarsi nel luogo e all'ora prestabiliti.
- m.* L'annullamento di un'attività programmata e prenotata dal numero minimo previsto di partecipanti dovrà essere tempestivamente comunicato in forma scritta e motivata all'Ente Parco.
 - n.* In caso di motivato impedimento della guida a svolgere l'attività prevista e regolarmente prenotata dal numero minimo di partecipanti, è prevista la possibilità di farsi sostituire da altro soggetto in possesso dei requisiti curriculari richiesti nel presente bando. Tale sostituzione deve essere tempestivamente comunicata agli iscritti e all'Ente Parco con le modalità di cui ai precedenti punti.
 - o.* In nessun caso l'accompagnatore/guida potrà delegare e farsi sostituire in un'attività da persone non in possesso dei requisiti di cui al presente bando.
 - p.* Prima di iniziare l'attività l'accompagnatore dovrà annotare, nell'apposita scheda partecipanti (allegato n. 3), i nominativi dei partecipanti all'attività e raccogliere gli eventuali indirizzi di posta elettronica degli interessati ad essere inseriti nella mailing list del Parco Valle del Treja. Le schede partecipanti dovranno essere riconsegnate a mano, via fax, o e-mail, all'ente Parco entro la settimana successiva all'iniziativa svolta.
 - q.* A conclusione dell'attività l'accompagnatore dovrà consegnare ai partecipanti la scheda valutazione (allegato n. 4) per il monitoraggio del servizio e del grado di soddisfazione degli utenti, con gentile richiesta di compilarla e riconsegnarla all'accompagnatore. Le schede valutazione dovranno essere riconsegnati a mano, via fax, o e-mail, all'ente Parco entro la settimana successiva all'iniziativa svolta.
 - r.* L'accompagnatore riscuoterà i contributi dei partecipanti secondo le previsioni di cui all'articolo 7, rilasciando ai partecipanti idonea ricevuta.
 - s.* Il soggetto proponente e la guida sono ritenuti responsabili della complessiva organizzazione e della buona riuscita delle proposte avanzate, anche nelle parti che prevedono il coinvolgimento/partecipazione di soggetti terzi.
 - t.* Il Parco potrà verificare e monitorare, anche con sopralluoghi diretti, lo svolgimento delle attività.

ART. 10 – QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI

In caso di carenza delle prestazioni rese da parte di un assegnatario, il Parco potrà rescindere unilateralmente la convenzione sottoscritta, con semplice comunicazione scritta.

Elenco allegati

Allegato n. 1 – Scheda attività

Allegato n. 2 – Scheda privacy

Allegato n. 3 – Scheda partecipanti

Allegato n. 4 – Scheda valutazione