



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

TITOLO DEL PROGETTO:

NOI SIAMO NATURA: EDUCAZIONE E SVILUPPO SOSTENIBILE

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

SETTORE E, AREA 18, AREA SECONDARIA 13

DURATA DEL PROGETTO:

12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Con questo progetto ci si prefigge di concorrere alla promozione e valorizzazione della cultura ambientale e del rispetto dei Parchi e delle Aree protette del territorio interessato, inoltre si vuole contribuire, mediante il coinvolgimento e l'impegno di giovani, alla salvaguardia e tutela dell'ambiente, e dei vicini territori, affrontando tutti gli aspetti gestionali riguardanti la conservazione e la valorizzazione dei beni comuni.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

I volontari saranno impiegati rispettando il decreto legislativo n.81 del 9 aprile 2008, così come modificato e integrato dal decreto legislativo 3 agosto 2009 n.106, riguardante la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Il ruolo dei volontari è centrale rispetto a progetto e si fonda sul presupposto secondo il quale il servizio civile deve favorire una cultura di cittadinanza attiva, per la formazione e la crescita individuale dei giovani per la comprensione e condivisione da parte dei volontari dei principi e delle finalità del SCU fissate nella Carta di Impegno Etico.

I volontari impiegati, per lo svolgimento delle attività previste, potranno spostarsi sul territorio utilizzando gli automezzi messi a disposizione e di proprietà dell'Ente. L'Ente, inoltre, si attiverà affinché il progetto abbia un'adeguata visibilità sul territorio anche attraverso campagne di informazione specifiche. Le attività svolte dai volontari non andranno a sostituire quelle ordinariamente svolte dai dipendenti dell'Ente, ma saranno di supporto a quelle erogate normalmente.

In concomitanza con l'avvio in servizio civile, verrà dedicato un periodo di tempo di circa due settimane all'inserimento dei volontari nelle diverse strutture.

Le fasi di accoglienza saranno:**● Accoglienza:**

L'incontro di accoglienza si svolgerà con i referenti, gli OLP e i dirigenti.

Obiettivo dell'incontro è di introdurre i volontari al servizio nel quale saranno assegnati, fornendo le prime informazioni sulle modalità di svolgimento del progetto.

● Creazione del gruppo di lavoro:

La fase di creazione del gruppo di lavoro sarà dedicata alla pianificazione e alla progettazione esecutiva delle attività di progetto. In particolare, verranno stabilite e definite le attività da svolgere, assegnati i turni, decise le mansioni e i ruoli dei volontari.

● Inserimento:

In questa fase si cercherà di non circoscrivere le relazioni con i volontari alla sola trasmissione di informazioni e dati, ma di facilitare le relazioni con il personale impiegato negli uffici cercando di creare un clima di collaborazione e di armonia.

Successivamente alla fase di inserimento nei vari uffici, saranno previste per i volontari specifiche attività, secondo quanto descritto.

Nel corso delle attività all'interno dei singoli servizi, saranno previsti periodici incontri di formazione specifica e di monitoraggio del progetto a cui saranno chiamati a partecipare tutti i volontari.

I volontari, previa acquisizione della formazione specifica e previa valutazione attraverso il feedback rilasciato dal formatore specifico in merito alle attitudini ed alle capacità, collaboreranno con le risorse di progetto svolgendo le mansioni come sotto descritto.

La figura del volontario in servizio civile presenta caratteristiche peculiari proprie, ed è diverso rispetto alle figure di riferimento, sia professionali che volontarie e proprio per questo motivo il suo ruolo diviene effettivo solo dopo un consapevole e graduale inserimento e accompagnamento alle attività.

Il ruolo del volontario è quello di apprendere nuove conoscenze dall'olp, dalle figure professionali, dai formatori all'interno del progetto nonché dagli altri volontari in modo da ottenere abilità ed esperienza per poter svolgere il proprio compito in modo autonomo e consapevole, di creare un forte spirito di gruppo per svolgere al meglio le attività del progetto.

Il Volontario attingerà dal rapporto con il suo referente "istituzionale", l'olp, per avvicinarsi alla conoscenza dell'amministrazione e delle pratiche amministrative, l'olp assisterà e guiderà il Volontario nella sua esperienza formativa.

I volontari del servizio civile saranno di accompagnamento e supporto al lavoro svolto dagli operatori del Parco.

Le attività specifiche relative al settore di intervento sono le seguenti:

- Conoscenza del territorio: per avere una maggiore dimestichezza ed autonomia durante l'accoglienza dei pellegrini;
- Attività di accoglienze e presidio nonché di Apertura Strutture, quindi conoscenza delle tecniche di front office;
- Attività di educazione ed interpretazione ambientale nelle scuole e con i gruppi di turisti con interventi didattici e laboratori didattici in classe;
- collaborazione nelle attività di amministrazione partecipata;
- collaborazione nella redazione di pubblicazioni didattiche e scientifiche dell'Ente;
- comunicazione e promozione del territorio attraverso la realizzazione di eventi, con stand istituzionale, sia a livello locale che regionale che nazionale;
- collaborazione nell'implementazione e manutenzione dell'archivio documentale fotografico e video;
- collaborazione nella raccolta dati del passaggio dei turisti;
- registrazione ospiti e trasmissione dati;
- assistenza ai visitatori;
- collaborazione con il personale del Parco alla manutenzione ordinaria dei locali della struttura;
- partecipazione alle attività di monitoraggio per rilevare l'efficacia del progetto così da incontrare i bisogni autentici della popolazione;
- partecipazione alla valutazione e alla raccolta dati, anche mediante interviste ai destinatari diretti delle azioni, sia i beneficiari indiretti;
- realizzazione delle attività di promozione del SCU attraverso stand durante manifestazioni/sagre, anche attraverso tavoli informativi e la distribuzione di volantini e brochure;
- collaborazione all'aggiornamento dei siti istituzionali web e delle pagine presenti sui social network: Facebook, Twitter, Instagram, YouTube...;
- Compilazione di schede valutative riguardanti il progetto e l'esperienza personale.

L'intero percorso verrà monitorato durante tutte le fasi e sarà accompagnato dagli operatori locali di progetto (OLP) al fine del conseguimento di autonomia operativa del volontario.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Codice Ente	Sede	Indirizzo	Comune	Codice Sede	N° Volontari
SU00059	Museo Le Vie dei Racconti	Largo S. Maria delle Grazie	VICOVARO	143595	4 (GMO: 1)
SU00059	Biblioteca Comunale	Piazza Sforza Cesarini	MORICONE	143589	4 (GMO: 1)
SU00059A06	Sede del Parco	Via dei Prati	JENNE	144292	1
SU00059A06	Porta del Parco	Corso Cesare Battisti	SUBIACO	144293	2 (GMO: 1)
SU00059A06	Casa Comunale	Via Giuseppe Verdi	CERVARA DI ROMA	144296	2 (GMO: 1)
SU00059A07	CASA DEL PARCO - TORRETTA DI ALBANO LAZIALE	VIA VOLONTARI DEL SANGUE	ALBANO LAZIALE	144326	2 (GMO: 1)
SU00059A08	CARTIERA LATINA	VIA APPIA ANTICA	ROMA	151887	2
SU00059A08	CASA DEL PARCO	VIA LATINA	ROMA	151890	4 (GMO: 1)
SU00059A08	Punto Informativo Turistico Appia Antica X e XI Miglio	Viale della Repubblica	MARINO	210095	4 (GMO: 1)

SU00059A09	Antiquarium	delle Robinie	CINETO ROMANO	151914	3 (GMO: 1)
SU00059A12	Biblioteca	Via della Repubblica	SUBIACO	151907	3 (GMO: 1)
SU00204	Monticelli Esperia-Uff. Promozione agricoltura sostenibile	Via Vaglie	ESPERIA	171016	2
SU00204	Museo Naturalistico	Via Roma	SPIGNO SATURNIA	171020	2 (GMO: 1)
SU00204	Palazzo Spinelli-Museo del Carsismo (sala orme del Dinosaurio)	Via del Castello	ESPERIA	171022	2 (GMO: 1)
SU00204	Sede centrale Domenico Sepe Uff. promozione rete sentieristica	Viale Glorioso	CAMPODIMELE	171030	2 (GMO: 1)
SU00204	Sede centrale Domenico Sepe Uff. serv. Vigilanza e comunicazione	Viale Glorioso	CAMPODIMELE	171032	2 (GMO: 1)
SU00204	Centro studi De Santis Ufficio promozione-archivio dei Monti Aurunci	Via Monsignor Ruggiero	FORMIA	171015	3 (GMO: 1)
SU00204	Monumento Naturale Settecannelle Mola della Corte Uff. centro studi - educaz. Ambientale	Via Mola della Corte	FONDI	171018	4 (GMO: 1)
SU00204	Vivaio del Parco Centro visitatori parco	Contrada Rigoli	ITRI	171041	4 (GMO: 1)
SU00204	Vivaio del Parco Uff. patrimonio ambientale	Contrada Rigoli	ITRI	171043	4 (GMO: 1)
SU00347	Complesso di "Villa Cantarano" - Area tutela del territorio	Via Camillo Cavour	FONDI	193821	1
SU00347	"Infopoint" Castro dei Volsci	Via delle Grotte	CASTRO DEI VOLSCI	193810	2
SU00347	Complesso di "Villa Cantarano" - Ufficio educazione ambientale	Via Camillo Cavour	FONDI	193828	2
SU00347	Complesso di "Villa Cantarano" - Ufficio Servizio Civile	Via Camillo Cavour	FONDI	193830	2
SU00347	Villa Placitelli - Uffici didattici	Via Gegni	FONDI	193841	4
SU00347	Villa Placitelli - Infopoint	Via Gegni	FONDI	193840	4 (GMO: 1)
SU00424	laboratorio territoriale di educazione ambientale LABTER	via martin luther king	VARCO SABINO	197994	1 (GMO: 1)

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

NUMERO POSTI: 72
0 CON VITTO E ALLOGGIO,
72 SENZA VITTO E ALLOGGIO,
0 CON SOLO VITTO

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

disponibilità allo spostamento per la frequenza di workshop e formazione;
predisposizione al lavoro di gruppo
Rispettare gli obblighi di assoluta riservatezza in merito a qualsivoglia notizia relativa ad eventuali procedimenti trattati e/o a fatti e persone di cui si venga a conoscenza sia durante che dopo lo svolgimento del servizio;
Rispettare gli orari concordati e le norme comportamentali previste;
Utilizzare il badge e/o altro tipo di attestazione richiesta per l'attestazione della marcatura dell'orario di ingresso e di uscita

GIORNI DI SERVIZIO SETTIMANALI ED ORARIO: 5 GIORNI,
ORE DI SERVIZIO SETTIMANALE 25,
NUMERO ORE ANNO 1145

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO
Eventuali tirocini riconosciuti: no
Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:
Attestato specifico da ente proponente progetto

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

NO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

SISTEMA SELEZIONE RETE PARCHI E BORGHI

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

DURATA 32 ore

Modalità di erogazione in un'unica tranche entro la prima metà del progetto.

Le principali sedi ove si svolgerà tale formazione saranno:

- Biblioteca Comunale, una delle sedi di attuazione del Parco Regionale dei Monti Lucretili, presso il paese di Moricone (RM) - Piazza Sforza Cesarini, snc;
- Villa barattolo, a Rocca di Papa, sede del Parco Regionale dei Castelli Romani - Via Cesare Battisti, 5;
- Cartiera Latina. sede del parco Regionale dell'Appia Antica - Via appia Antica, 42;
- Centro visita "Porta del Parco", sede di attuazione del Parco Regionale dei Monti Simbruini - Corso Cesare Battisti, 71
- Sede Parco dei Monti Ausoni - Villa Cantarano - Via Cavour, 46 - Fondi (LT)
- Sede Parco dei Monti Aurunci - Viale Glorioso, 10 - Campodimele (LT)

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

TUTTI GLI OPERATORI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE DEL PROGETTO RICEVERANNO LE STESSA ORE E GLI STESSI MODULI FORMATIVI.

La formazione specifica si strutturerà non solo in incontri e lezioni frontali realizzati durante lo svolgimento del Servizio Civile ma anche in parte con attività sul campo. Si realizzeranno verifiche con analisi di caso affrontate in gruppi di lavoro a seconda della numerosità dei gruppi che si incontreranno.

Si realizzeranno verifiche con analisi di caso affrontate in gruppi di lavoro a seconda della numerosità dei gruppi che si incontreranno. Tempi di erogazione: la formazione specifica sarà erogata entro i 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.

	Moduli	Contenuti formativi	Ore modulo
1	Accoglienza e presentazione reciproca	<ul style="list-style-type: none"> • Accoglienza e autopresentazioni dei corsisti • L'esperienza di servizio civile nelle aree protette 	6
2	MODULO 1: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile	<ul style="list-style-type: none"> • Aspetti generali del D.Lgs 81/2008 • I soggetti della prevenzione e i relativi obblighi • I rischi, concetto di rischio e concetto di pericolo • La valutazione del rischio • I rischi specifici cui è esposto il volontario in relazione all'attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni in materia. • Le figure previste dalla normativa. • L'utilizzo dei Dispositivi di Protezione individuale 	6
3	MODULO 2: Tutela delle Aree Protette: valori ambientali e recupero delle tradizioni	<ul style="list-style-type: none"> • Nascita delle aree protette, regole di tutela, storie e tradizioni • L'importanza delle aree protette e dei comuni • L'importanza delle tradizioni locali • Recupero e tutela del paesaggio, flora e fauna 	8

4	MODULO 3: Cartografia, Orientamento, sicurezza e realizzazione segnaletica	<ul style="list-style-type: none"> • La sentieristica • orientamento sulle mappe • orientamento sul territorio • elementi base di cartografia e di orienteering • Elementi di prevenzione incendi • Comportamento in caso di Incendio Boschivo ed altri accadimenti di emergenza • Sicurezza delle visite guidate • La sentieristica e la sua messa in sicurezza. • Realizzazione segnaletica verticale 	8
5	MODULO 4: Turismo e Sviluppo Sostenibile	<ul style="list-style-type: none"> • Turismo e la sua importanza • Riscontro sui territori • Turismo verde, scolastico e turismo lento 	8
6	MODULO 5: Mappatura del territorio	Tecniche di per mappare: foto georeferenziate, sfruttando la conoscenza dei luoghi di coloro che meglio li conoscono, gli abitanti stessi.	8
7	MODULO 6: metodi e tecniche per la promozione e la valorizzazione di siti di elevato valore ambientale	<ul style="list-style-type: none"> • Promozione del territorio • Educazione ambientale • Tutela e promozione del patrimonio geologico • creazione di una rete fra le strutture ricettive • La mappatura dei contatti efficaci e il loro aggiornamento • La condivisione interna dei contenuti e la comunicazione all'esterno • Come individuare gli interlocutori • Come coinvolgere gli interlocutori • Gestione e conversione delle negatività • Realizzazione di materiale divulgativo • Organizzazione eventi • Concetto di sviluppo sostenibile • Sistema di tutela di flora e fauna • Etica ambientale 	10
8	MODULO 7: tradizioni e culture locali	<ul style="list-style-type: none"> • Valorizzazione delle culture locali 	10
9	Modulo 8: Comunicazione, siti web e social media marketing per	<ul style="list-style-type: none"> • Linguaggi diversi per social media differenti 	8
		TOTALE	72

Le principali sedi ove si potrebbe svolgere tale formazione saranno:

- Biblioteca Comunale, una delle sedi di attuazione del Parco Regionale dei Monti Lucretili, presso il paese di Moricone (RM) - Piazza Sforza Cesarini, snc;
 - Villa barattolo, a Rocca di Papa, sede del Parco Regionale dei Castelli Romani - Via Cesare Battisti, 5;
 - Sede Parco dei Monti Ausoni - Villa Cantarano - Via Cavour, 46 - Fondi (LT)
 - Sede Parco dei Monti Aurunci - Viale Glorioso, 10 - Campodimele (LT);
- a cui potrebbero aggiungersi altre sedi, sia di attuazione del progetto che dislocate presso enti partner.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
NATURA E' CITTADINANZA

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:
OBIETTIVO 5 Raggiungere l'eguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze
OBIETTIVO 11 Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
OBIETTIVO 15 Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:
M: Tutela e valorizzazione delle risorse naturali, della biodiversità, degli ecosistemi e degli animali attraverso modelli sostenibili di consumo e sviluppo

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'
CATEGORIA DI MINORE OPPORTUNITÀ: DIFFICOLTÀ ECONOMICHE
N. POSTI 19
DOCUMENTO CHE ATTESTA L'APPARTENENZA DEL GIOVANE ALLA TIPOLOGIA DI MINORE OPPORTUNITÀ INDIVIDUATA: DOCUMENTO ISEE DA CONSEGNARE AL COLLOQUIO

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO
NO

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO
SI
MESI PREVISTI TUTORAGGIO: 3
ORE PREVISTE TUTORAGGIO: 24 (20 COLLETTIVE, 4 INDIVIDUALI)